



**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 203**

«23» апреля 2021 г.  
с. Батагай-Алыта

**Об организации и обеспечении отдыха детей и их  
оздоровления в Эвено-Бытантайском улусе в 2021 году**

В целях реализации прав детей на отдых и их оздоровление, в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2006 г. 328-З № 669-III «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Саха (Якутия)», Концепцией развития круглогодичного отдыха и оздоровления детей на 2012-2016 годы и основных направлений до 2020 года, одобренной Экономическим советом при правительстве Республики Саха (Якутия) от 12 апреля 2012 года, постановление Правительства РС (Я) от 25.12.2013 г. №477, **распоряжаюсь**:

1. Определить:

1.1. «Управление образования Эвено-Бытантайского национального улуса» (Потапов П.Г.) уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

1.2. «Управление социальной защиты Эвено-Бытантайского национального улуса» (Дмитриева Н.И.) уполномоченным органом по проведению оздоровительной компании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления согласно приложению №1.

2.2. Состав межведомственной комиссии согласно приложению №2.

3. «Управление образования Эвено-Бытантайского национального улуса» (Потапов П.Г.):

3.1. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в дневных лагерях на базе школ, санаторно-оздоровительных лагерях в пределах Республики Саха (Якутия) и за пределами Республики Саха (Якутия).

4. «Эвено-Бытантайская ЦУБ» (Баишев А.А.):

4.1. Обеспечить организацию качественного медицинского обслуживания детей и систематический мониторинг лечебно-оздоровительной работы среди детей в дневных лагерях улуса.

4.2. Обеспечить обязательное медицинское сопровождение организованных групп детей. Проводить инструктажи медицинских работников, сопровождающих детские организованные коллективы, по организации питания и питьевого режима детей в пути следования.

5. «Управление социальной защиты Эвено-Бытантайского национального улуса» (Дмитриева Н.И.):

5.1. Содействовать в организации отдыха детей и их оздоровления, находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением каникулярного времени), а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан.

6. Управлению по социальным вопросам администрации МО (Юмшанова А.Д.):

6.1. Организовать работу по привлечению детей, состоящих на профилактическом учете в Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних, к содержательному отдыху и общественно-полезному труду.

6.2. Обеспечить работу по привлечению в качестве вожатых в летних оздоровительных лагерях студентов старших курсов педагогических образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций.

7. Инспекции охраны природы Эвено-Бытантайского национального улуса (Стручков В.В.):

7.1. Содействовать созданию условий для отдыха детей и их оздоровления на особо охраняемых природных территориях улуса (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время).

7.2. Содействовать деятельности экологических лагерей, учебно-исследовательских экспедиций детей.

8. Управлению сельского хозяйства Эвено-Бытантайского национального улуса (Аликова С.С.):

8.1. Содействовать созданию благоприятных условий организации деятельности лагерей труда и отдыха, детских трудовых бригад, план мероприятий по организации занятости детей в сельской местности.

9. Управлению культуры и духовного развития Эвено-Бытантайского национального улуса (Слепцов С.С.):

9.1. Разработать план организации и проведения массовых культурных, экскурсионных мероприятий для детей, отдыхающих в оздоровительных, образовательных, трудовых лагерях и летних школах, с учетом возрастных категорий.

10. Центру занятости населения Эвено-Бытантайского национального улуса (Ефимова Е.Е.):

10.1. Организовать временное трудоустройство и привлечение к общественным работам несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, уделив первоочередное внимание занятости детей, нуждающихся в особой заботе государства.

10.2. Информировать население о возможности и условиях трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу, в том числе посредством проведения ярмарок вакансий рабочих мест.

11. Рекомендовать пункту полиции Эвено-Бытантайского национального улуса (Павлов С.М.):

11.1. Организовать проведение в образовательных организациях и оздоровительных лагерях мероприятий, направленных на формирование правосознания несовершеннолетних граждан и профилактику правонарушений.

11.2. Осуществлять сопровождение организованных групп детей в оздоровительные учреждения.

12. Главам муниципальных образований поселений (Васильев Е.Д., Колесов Р.А., Горохов Л.В.):

12.1. Предусмотреть в пределах своей компетенции в бюджете муниципального образования средства на организацию отдыха детей в каникулярное время, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

12.2. Создать в срок до 01 мая межведомственные комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей с привлечением органов государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора. Усилить контроль по подготовке детских оздоровительных лагерей к летнему сезону, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, рационом питания детей, соблюдением режима работы детских оздоровительных учреждений. Не допускать к открытию организаций отдыха детей с наличием нарушений требований пожарной безопасности.

12.3. Установить сроки открытия летних лагерей с 01 июня – лагерей дневного пребывания.

12.4. Организовать ежегодное своевременное представление документов на получение санитарно-эпидемиологического заключения на летние оздоровительные учреждения и обеспечить подготовку летних оздоровительных лагерей к приему детей ежегодно в срок до 01 мая.

12.5. Принять меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству. Содержанию и организации режима работы организаций отдыха и оздоровления детей.

12.6. Обеспечить ежегодно в срок до 01 июня актуализацию реестра объектов организаций отдыха детей.

12.7. Осуществлять мониторинг эффективности деятельности организаций отдыха детей.

12.8. Провести совместно со страховыми организациями разъяснительную работу среди родителей по страхованию детей при организации их отдыха.

12.9. осуществлять приемку организаций отдыха детей после заключения договоров с медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности.



12.10. Обеспечить совместно с медицинскими организациями независимо от форм собственности, в том числе с коммерческими медицинскими учреждениями (по согласованию), укомплектованность медицинскими работниками организаций отдыха детей.

12.11. Обеспечить в организациях отдыха и оздоровления детей качественное, рациональное, сбалансированное питание и питьевую воду надлежащего качества.

12.12. Принять меры по обеспечению требований пожарной безопасности на объектах организаций отдыха и оздоровления детей. Организовать обучение персонала учреждений отдыха и оздоровления детей по программам пожарно-технического минимума. Ежегодно в срок до 25 июня проводить противопожарный инструктаж персонала и практические тренировки по эвакуации.

12.13. Организовать укомплектование организаций отдыха детей педагогическими и медицинскими кадрами с подтверждающими соответствующий уровень профессиональной подготовки документами.

12.14. Обеспечить своевременное представление статистической и финансовой отчетности по организации отдыха детей и занятости.

13. Участникам организации отдыха детей и их оздоровления улуса представить в межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления:

13.1. В срок до 01 июня планы работ по организации отдыха детей и их оздоровления, занятости в текущем году и предусмотренные финансовые расходы.

13.2. Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о проделанной работе по исполнению настоящего постановления.

14. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы МР «Эвено-Бытантайского национального улуса» Старостину Р.Д.

15. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте.

Глава МР:



Горохов Г.Г.

**Положение  
об улусной межведомственной комиссии по организации  
и обеспечению отдыха детей и их оздоровления**

**I. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления (далее по тексту - Комиссия) является совещательным органом, осуществляющим координацию организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и права Комиссии**

2.1. Основные задачи и права Комиссии:

- Организация и обеспечение отдыха детей, и их оздоровления;
- Организация сезонной занятости детей, привлечение к общественно полезному и производительному труду;
- Координация обеспечения условий безопасности жизнедеятельности детей в оздоровительных организациях, а также в пути следования к месту отдыха и обратно;
- Распределение путевок, приобретаемых за счет средств государственного бюджета по целевому назначению в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия; рассмотрение спорных вопросов, возникающих при распределении путевок в загородные детские оздоровительные лагеря муниципальными комиссиями по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления;
- Информационное обеспечение оздоровительной кампании.

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке у организаций, учреждений, предприятий и органов местного самоуправления, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- б) заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- в) представлять в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

**III. Структура Комиссии и порядок ее работы**

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы МР «Эвено-Бытантайский национальный улус».



3.2. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы МР, курирующий вопросы социальной сферы.

3.3. В рамках работы Комиссии могут создаваться рабочие группы.

3.4. Перечень рабочих групп Комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем Комиссии.

3.5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии его заместителем, или по указанию председателя Комиссии одним из других членов комиссии.

3.6. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Комиссии проводится не реже чем один раз в квартал текущего года. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или при временной нетрудоспособности член Комиссии имеет право уполномочить проголосовать иное должностное лицо на основании доверенности.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членами Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, либо по указанию председателя Комиссии одним из членов Комиссии в 2-дневный срок после их подписания (утверждения).

Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

3.10. Ответственный секретарь Комиссии готовит для утверждения Комиссией календарный план заседаний Комиссии на соответствующий финансовый год, организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

#### IV. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на орган исполнительной власти, ответственный за координацию деятельности органов исполнительной власти по организации обеспечения отдыха детей и их оздоровления.

Приложение №2  
к распоряжению Главы МР  
«Эвено-Бытантайский  
национальный улус (район)»  
от 23 апреля 2021 г. № 203

**Состав межведомственной комиссии  
об организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Старостина Р.Д. | - Первый заместитель главы МР «Эвено-Бытантайский национальный улус (район)»                                  |
| Васильев Е.Д.   | - Глава МО «Тюгясирский наслег»   |
| Колесов Р.А.    | - Глава МО «Нижне-Бытантайский наслег»  |
| Горохов Л.В.    | - Глава МО «Верхне-Бытантайский наслег»   |
| Потапов П.Г.    | - Начальник МКУ «Управление образования», секретарь комиссии  |
| Юмшанова А.Д.   | - Начальник управления по социальным вопросам администрации МО «Эвено-Бытантайский национальный улус (район)» |
| Слепцов С.С.    | - Начальник МКУ управление культуры   |
| Аликов С.С.     | - Начальник МКУ управление сельского хозяйства  |
| Дмитриева Н.И.  | - Начальник ГКУ РС(Я) УСЗНиТ Эвено-Бытантайского национального улуса  |
| Павлов С.М.     | - Начальник Эвено – Бытантайского пункта полиции МО МВД России «Верхоянский»                                  |
| Баишев А.А.     | - Главный врач ГБУ РС(Я) Эвено-Бытантайской ЦРБ им.К.А.Серебрякова  |
| Стручков В.В.   | - Начальник Эвено – Бытантайской Инспекции охраны природы   |
| Ефимова Е.Е.    | - Руководитель ГКУ РС(Я) ЦЗН Эвено - Бытантайского национального улуса  |
| Николаев В.В.   | - ОНД и ПР по Эвено-Бытантайскому р-ну УНД и ПР ГУ МЧС России по РС(Я)  |
| Слепцова Г.Н.   | - Ответственный секретарь КДНиЗП МО   |
| Юмшанова К.А.   | - Ведущий по опеке и попечительству МО  |
| Петухов Г.Г.    | - Ведущий специалист по молодежной политике и спорту МО   |