



Муниципальное образование «Эвено-Бытантайский национальный улус (район) РС (Я)»
«Эвэды-Бытантай национальной буган» муниципальной оптин
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЭВЕНО-БЫТАНТАЙСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО
УЛУСА (РАЙОНА) РС (Я)**
ЭВЭДЫ-БЫТАНТАЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ БУГ ХУПКУЧЭКЭН УПРАВЛЕНИЯН
Муниципальное учреждение
Муниципальной учреждения

678580 РС (Я), Эвено-Бытантайский улус, с. Батагай-Алыта, ул. Советская, 1, тел./факс 8 (41160) 2-10-94, e-mail muuoalyta1@mail.ru

ПРИКАЗ

от 14 января 2021 г.

№ 01 -02/ 07

О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах

В соответствии с Планом-графиком МКУ УО на 2020-2021 учебный год, утвержденным приказом управления образования от 16.12.2020 № 01 – 02/174 «О проведении пробных экзаменов», с целью подготовки учащихся к сдаче государственной итоговой аттестации и выявления качества знаний учащихся по предметам.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1 Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах 20 января 2020г.

II. Отделу общего образования:

- 2.1 Обеспечить разработку контрольных измерительных материалов для проведения пробного ИС-9, в срок до 18 января 2021г.;
- 2.2 Предоставить материалы для проведения пробного ИС-9 в день проведения не позднее 08.00 – 09.00ч. в ОО;
- 2.3. Контролировать организацию и проведение пробного ИС-9;
- 2.4 Провести анализ качества организации и проведения пробного ИС-9 на основании переданных материалов: бланков ИС-9, черновиков для экспертов, ведомостей учета проведения ИС-9 в аудитории, список участников пробного ИС-9, аудиофайлов с записями ответов участников пробного ИС-9, в срок до 26 января 2021г.

III. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

- 3.1. Обеспечить проведение для учащихся 9 классов пробного ИС-9.
- 3.2. Получить материалы для проведения пробного ИС-9 в день проведения.
- 3.3. Назначить приказом по образовательной организации:
 - ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение пробного ИС-9;
 - организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение учащихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре;
 - экзаменаторов - собеседников, которые проводят собеседование с учащимся по выбранной теме, а также обеспечивают проверку паспортных данных каждого участника

пробного ИС-9, и фиксируют время начала и время окончания пробного ИС-9 каждого участника;

- экспертов, оценивающих ответы участников пробного ИС-9;

- технических специалистов, обеспечивающих получение материалов для проведения пробного ИС-9, а также осуществляющих аудиозапись бесед участников с экзаменатором - собеседником.

3.4. Обеспечить контроль подготовки необходимых условий в образовательной организации для проведения пробного ИС-9;

3.5. Подготовить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников пробного ИС-9, количество привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов (не менее одного на аудиторию);

3.6. Распределить участников пробного ИС-9 и работников, привлекаемых к проведению по аудиториям;

3.7 Подготовить рабочее место для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в сеть «Интернет», и принтером для получения и тиражирования материалов пробного ИС-9 в штабе;

3.8 Подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников пробного ИС-9;

3.9 Проверить готовность оборудования для записи ответов учащихся (произведения тестовой аудиозаписи);

3.10 Передать по завершению пробного ИС-9 в отдел общего образования МКУ УО отчет, в срок до 21 января 2021г.

3.11 Провести пробный ИС в 9 классах с соблюдением всех мер безопасности распространения COVID.

IV. Контроль исполнения приказа возложить на начальника ООО Козорюк Н. В.

Начальник:



П.Г.Потапов