



Муниципальное образование «Эвено-Бытантайский национальный улус (район) РС (Я)»
«Эвэды-Бытантай национальной буган» муниципальной оптин
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЭВЕНО-БЫТАНТАЙСКОГО
НАЦИОНАЛЬНОГО УЛУСА (РАЙОНА) РС (Я)
ЭВЭДЫ-БЫТАНТАЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ БУГ ХУПКУЧЭКЭН
УПРАВЛЕНИЯН**
Муниципальное учреждение
Муниципальной учреждения

678580 РС (Я), Эвено-Бытантайский улус, с. Батагай-Альта, ул. Советская, 1, тел./факс 8 (41160) 2-10-94, e-mail muuoyalta2@mail.ru

ПРИКАЗ

«15» декабря 2022 г.

№01-02/257

О Порядке проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Эвено – Бытантайского улуса в 2023 году

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 № 189/1513, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 года, регистрационный №52953), рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года №04-435,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023, в том числе организовать проведение ИС по русскому языку для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов /в соответствии с пунктами 8 рекомендаций ИС/;

2. Назначить:

- Муниципальным координатором проведения ИУС по русскому языку для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Эвено – Бытантайского национального улуса Мохчогорову А.Н., специалиста по ОО Управления образования Эвено – Бытантайского национального улуса;
- Ответственным за техническое сопровождение ИС /прием и передачу материалов итогового собеседования /Слепцова С.В., специалиста по ИКТ МКУ УО/;
- Ответственность за организацию итогового собеседования по русскому языку в 9 классах возложить на руководителей общеобразовательных учреждений.

3. Ответственным за проведение ИУС:

- Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций, рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году (прилагается)

- Обеспечить контроль соблюдения рекомендаций по организации и проведению ИС в каждой ОО;
- Провести 08 февраля 2023 года мониторинг качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Эвено – Бытантайского улуса. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени (п.7).
- Опубликовать Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на сайте МКУ «Управление образования Эвено - Бытантайского улуса» не позднее 21 декабря 2022 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1 Обеспечить проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации месте проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования в 2023 году, согласно письма Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435, «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году»

4.2 Организовать проведение ИС по русскому языку в 9 классе (подготовить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов – собеседников, экспертов) обеспечить необходимые условия проведения итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов */Основной период - 8 февраля 2023 года, дополнительные сроки проведения ИУС 15 марта и 15 мая 2023 года (вторая рабочая среда марта и первый рабочий понедельник мая).*

4.3 До 29 января 2023г приказом по учреждению назначить комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку, включив в нее:

- **ответственного организатора**, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (директор или заместитель директора);
- **экзаменаторов - собеседников** (по количеству аудиторий), которые проводят итоговое собеседование с учащимися по выбранной теме, инструктаж участника собеседования, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования, фиксируют в Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02) время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
- **организаторов проведения итогового собеседования** (организаторов вне аудитории) (по количеству аудиторий или более), обеспечивающих оперативное передвижение учащихся из аудиторий ожидания (один выходит, другой заходит), соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, в рекреациях;
- **технического специалиста** (технических специалистов), обеспечивающих подготовку и функционирование рабочих мест для участников собеседования, и членов комиссии, получение материалов для проведения итогового собеседования из РЦОИ, тиражирование материалов, аудиозапись бесед участников итогового собеседования с экзаменатором – собеседником, работу с программным обеспечением;

4.4 **Под роспись** проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования.

4.5 Обеспечить информирование всех учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через классные и родительские собрания (**подпись с расшифровкой, дата**). в соответствии с пунктами 3.4 рекомендаций ИС;

4.6 Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении итогового собеседования по русскому языку.

4.7 Обеспечить присутствие инструкторов по гигиене (медработника) в целях оказания первой медицинской помощи;

4.8 Выделить помещение, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования по русскому языку, принтером, техническим оборудованием для проведения тиражирования материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.9 Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе образовательных организаций, задействованных в качестве мест проведения итогового собеседования.

4.10 Соблюдение информационной безопасности и передаче комплектов тем, текстов и заданий по русскому языку.

4.11 07 февраля получить с сайта ФИПИ и провести тиражирование в необходимом количестве критериев оценивания для экспертов

4.12 Обеспечить подачу учащимися 9-х классов Заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и Согласий на обработку персональных данных, издание приказа о допуске учащихся к итоговому собеседованию (Образец заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку см. Приложение 11 МР) до 12 января 2023г., 17 февраля 2023г., 22 апреля 2023г. на э/а anina_man@mail.ru

4.13 На информационных стендах, на сайте учреждения вывесить Порядок, даты проведения итогового собеседования, сроки ознакомления с результатами итогового собеседования

5. Руководителю МКОУ Джаргалахская СОШ (Иванову С.М.)

5.1 Организовать вывоз выпускников и их руководителей до ППЭ-0634 (п. Батагай - Алыта) 06 февраля 2023 года.

5.2 Назначить ответственных лиц из числа учителей, администрации школы за жизнь (здоровье) и безопасность выезжающих выпускников МКОУ Джаргалахская СОШ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Сизых М.И., зам.начальника МКУ УО.

Начальник МКУ УО



П.Г.Потапов