



**Муниципальное образование «Эвено-Бытантайский национальный улус (район) РС (Я)»
«Эвэды-Бытантай национальной буган» муниципальной оптин
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЭВЕНО-БЫТАНТАЙСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО
УЛУСА (РАЙОНА) РС (Я)
ЭВЭДЫ-БЫТАНТАЙ НАЦИОНАЛЬНАЯ БУГ ХУПКУЧЭКЭН УПРАВЛЕНИЯ
Муниципальное учреждение
Муниципальной учреждения**

678580 РС (Я), Эвено-Бытантайский улус, с. Батагай-Алыта, ул. Советская, 1, тел./факс 8 (41160) 2-10-94, e-mail muuoalyta2@mail.ru

ПРИКАЗ

«14» января 2025 г.

№01-02/ *ВЗ*

**О Порядке проведения итогового собеседования по русскому языку
на территории Эвено – Бытантайского улуса в 2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023г. № 232/551, письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 №02-311, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования русскому языку в 2025, в том числе организовать проведение ИС по русскому языку для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (в соответствии с пунктами 6 рекомендаций ИС);

2. Назначить:

- Муниципальным координатором проведения ИУС по русскому языку для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Эвено – Бытантайского национального улуса Мохчогорову А.Н., специалиста по ОО Управления образования Эвено – Бытантайского национального улуса;
- Ответственным за техническое сопровождение ИС /прием и передачу материалов итогового собеседования /Слепцова С.В., специалиста по ИКТ МКУ УО/;
- Ответственность за организацию итогового собеседования по русскому языку в 9 классах возложить на руководителей общеобразовательных учреждений.

3. Ответственным за проведение ИУС:

- Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций, рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (прилагается)
- Обеспечить контроль соблюдения рекомендаций по организации и проведению ИС в каждой ОО;
- Провести 12 февраля 2025 года мониторинг качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Эвено – Бытантайского улуса. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени (п.5).

- Опубликовать Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на сайте МКУ «Управление образования Эвено - Быгантайского улуса» не позднее 21 января 2025 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1 Обеспечить проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации месте проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования в 2025 году, согласно письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

4.2 Организовать проведение ИС по русскому языку в 9 классе (подготовить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов – собеседников, экспертов) обеспечить необходимые условия проведения итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов */Основной период - 12 февраля, 2025 года, дополнительные сроки проведения ИУС 12 марта и 14 апреля 2025 года.*

4.3 До 20 января 2025г приказом по учреждению назначить комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку, включив в нее:

- **ответственного организатора**, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (директор или заместитель директора);
- **экзаменаторов - собеседников** (по количеству аудиторий), которые проводят итоговое собеседование с учащимися по выбранной теме, инструктаж участника собеседования, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования, фиксируют в Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02) время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
- **организаторов проведения итогового собеседования** (организаторов вне аудитории) (по количеству аудиторий или более), обеспечивающих оперативное передвижение учащихся из аудиторий ожидания (один выходит, другой заходит), соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, в рекреациях;
- **технического специалиста** (технических специалистов), обеспечивающих подготовку и функционирование рабочих мест для участников собеседования, и членов комиссии, получение материалов для проведения итогового собеседования из РЦОИ, тиражирование материалов, аудиозапись бесед участников итогового собеседования с экзаменатором – собеседником, работу с программным обеспечением;

4.4 Под **рукописью** проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования.

4.5 Обеспечить информирование всех учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через классные и родительские собрания (**подпись с расшифровкой, дата**) в соответствии с пунктами 1.1 рекомендаций ИС;

4.6 Обеспечить присутствие инструкторов по гигиене (медработника) в целях оказания первой медицинской помощи;

4.7 Выделить помещение, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования по русскому языку, принтером, техническим оборудованием для проведения тиражирования материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.8 Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе образовательных организаций, задействованных в качестве мест проведения итогового собеседования.

4.9 Соблюдение информационной безопасности и передаче комплектов тем, текстов и заданий по русскому языку.

4.10 12 февраля получить с сайта ФИПИ и провести тиражирование в необходимом количестве критериев оценивания для экспертов

4.12 Обеспечить подачу учащимися 9-х классов **Заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и Согласий на обработку персональных данных**, издание приказа о допуске учащихся к итоговому собеседованию (*Образец заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку см. Приложение 1 МР*) до **20 января 2025г.**, на э/а anina_man@mail.ru. (*предоставить копии паспорта, СНИЛС*).

4.13 На информационных стендах, на сайте учреждения вывесить Порядок, даты проведения итогового собеседования, сроки ознакомления с результатами итогового собеседования

5. Руководителю МКОУ Джаргалахская СОШ (Иванову С.М.)

5.1 Организовать вывоз выпускников и их руководителей до ППЭ-634 (п. Батагай - Алыта) 11 февраля 2025 года.

5.2 Назначить ответственных лиц из числа учителей, администрации школы за жизнь (здоровье) и безопасность выезжающих выпускников МКОУ Джаргалахская СОШ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



П.Г.Потапов