

**План-график мероприятий по подготовке общеобразовательных организаций к введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые обновленный ФГОС и ФООП	январь – февраль 2023 года	Заместитель начальника, специалист по ОО, заместители директоров про УВР
1.2.	Провести самообследования готовности ОУ к введению обновленный ФГОС и ФООП		
1.4.	Комплектование ОО УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленный ФГОС и ФООП в соответствии ФПУ	До 1 сентября 2023 года	Начальник МКУ УО, директора ОО
1.5.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	февраль – март 2023 года	
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Внести изменения в программу развития образовательной организации при необходимости	до 1 сентября 2023 года	Заместитель начальника, специалист по ОО, специалист по контролю и анализа заместители директоров про УВР
2.2.	Формирование и корректировка банка данных нормативно – правовых документов муниципального уровня в соответствии с ФООП при необходимости	январь – март 2023 года	Рабочая группа
2.3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО	до 1 мая 2023 года	директора ОО
2.4.	Приведение в соответствие с ФГОС и ФООП основных образовательных программ НОО, ООО, СОО	до 1 сентября 2023 года	директора ОО заместители директоров про УВР



2.5	Разработка приказов, локальных актов регламентирующих введение обновленных ФГОС 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х и ФООП	до 1 сентября 2023 года	директора ОО заместители директоров про УВР
2.6	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС и ФООП должностных инструкций работников образовательной организации	до 1 сентября 2023 года	директора ОО заместители директоров про УВР
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП	февраль – март 2023 года	Специалист по социально – психологической работе
3.2.	Составить план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФООП в образовательной организации	до 1 сентября 2023 года	Заместитель начальника, специалист по ОО, специалист по КиНОВ
3.3	Презентация успешных практик педагогических работников на заседаниях ММО	В течение всего периода	Заместитель начальника, специалист по ОО, Руководитель ММО
3.4	Обсуждение результатов подготовки введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП	В течение всего периода	Рабочая группа
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
4.1.	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ОО по внедрению ФООП	В течение всего периода	Рабочая группа
4.2.	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ОО по вопросам реализации федеральных рабочих программ	в течение всего периода	Рабочая группа
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте МКУ УО, ОО)	в течение всего периода	Специалист по ОО, специалист по ИКТ Директора ОО
5.2.	Организовать информирование родительской обществуности о ходе внедрения ФООП ( в том числе разместить информацию на сайте ОО)	в течение всего периода	Директора ОО