



Муниципальное образование «Эвено-Бытантайский национальный улус (район) РС (Я)»
«Эвэды-Бытантай национальной буган» муниципальной оптин
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЭВЕНО-БЫТАНТАЙСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО
УЛУСА (РАЙОНА) РС (Я)
ЭВЭДЫ-БЫТАНТАЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ БУГ ХУПКУЧЭКЭН УПРАВЛЕНИЯН
Муниципальное учреждение
Муниципальной учреждения

678580 РС (Я), Эвено-Бытантайский улус, с. Батагай-Альгта, ул. Советская, 1, тел./факс 8 (41160) 2-10-94, e-mail mucoalyta2@mail.ru

27.10. 2020 г.

ПРИКАЗ

01-02/135

“ Об утверждении Положения муниципального конкурса “Директор года”

С целью содействия повышению эффективности деятельности директоров школ за счет развития их профессиональной компетентности, распространения результативного и инновационного менеджмента в образовательных организациях,
приказываю:

1. Утвердить Положение муниципального конкурса “Директор года”, (далее Конкурс) (приложение 1)
2. Директорам школ принять участие в Конкурсе.
3. Утвердить состав жюри муниципального этапа:
Потапов Петр Григорьевич – председатель, начальник МКУ УО
Сизых Маргарита Ивановна – эксперт, зам. Начальника МКУ УО
Стручкова Любовь Ивановна – эксперт, член общественного совета
4. Утвердить смету на награждение победителя и лауреатов муниципального Конкурса (приложение 2)
5. Главному бухгалтеру МКУ УО (Бочкаревой К. В.) обеспечить расходы по финансированию Конкурса согласно смете.
6. Назначить ответственным за общую организацию Конкурса отдел общего образования.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ УО:



П. Г. Потапов

ПОЛОЖЕНИЕ **муниципального конкурса «Директор года»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Муниципальном конкурсе «Директор года» (далее — Положение, Конкурс) устанавливает организационно-технологическую модель его проведения, определяет цель конкурса, условия и правила, регламентирующие участие в конкурсе, порядок формирования и компетенции жюри и счетной комиссии, а также финансирование конкурса.
- 1.2. Учредителем конкурса является МКУ «Управление образования Эвено-Бытантайского национального улуса».
- 1.3. Конкурс проводится с целью содействия повышению эффективности деятельности директоров школ за счет развития их профессиональной компетентности, распространения результативного и инновационного менеджмента в образовательных организациях.
- 1.4. Победитель конкурса «Директор года» получает право на участие в профессиональных конкурсах руководителей образовательных организаций на республиканском уровне.

2. Сроки, этапы и порядок проведения Конкурса

2.1. Для участия в Конкурсе муниципальные органы управления образованием делегируют не менее одного участника и направляют в Оргкомитет конкурса заявку (информационную карту) участника конкурса (приложение 1).

2.2. Для участия в конкурсе необходимо направить в оргкомитет Заявку (информационную карту – приложение 2) в электронном формате принимаются до **09 ноября 2020 г.**

по адресу: **ums-alyta09@mail.ru.**

Дата проведения конкурса 25-26 ноября 2020 года.

Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

2.3. Конкурс «Директор года – 2020» проводится в **заочной форме.**

2.4. Этапы Конкурса:

25.10. Основной этап:

- конкурсное задание «Профессиональный уровень»
- конкурсное задание «Формула успеха».

26. 10. Финал:

- конкурсное задание «Стратегическое решение».

2.4.1. Конкурсное задание «Профессиональный уровень»

Цель: демонстрация конкурсантом знаний и практических умений.

Формат конкурсного задания: онлайн-тестирование на управленческий потенциал участвуют все участники конкурса.

Организационная схема проведения конкурсного задания:

1. Онлайн-тестирование в течение определенного времени.
2. Тест необходимо проходить на компьютере или планшете с большим экраном (не менее 10 дюймов по диагонали). Исключено использование смартфонов (мобильных телефонов).

3. Перед выполнением тестирования ознакомьтесь с инструкцией:

- Важно выполнять тестирование в спокойной обстановке.
- Важно выполнять задания тестирования самостоятельно.

2.4.2. Конкурсное задание «Формула успеха»

Цель: демонстрация конкурсантом эффективных управленческих практик в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат конкурсного задания: Интерактивная демонстрация конкурсантом элементов профессиональной деятельности: моделей, технологий, методов, средств управления образовательной организацией.

В ходе конкурсного испытания каждый участник конкурса представляет применяемые управленческие технологии, методы и средства решения задач, стоящих перед конкретной образовательной организацией, с ориентацией на планируемые результаты деятельности, с учетом требований государственной образовательной политики, факторов внешней и внутренней среды организации.

Организационная схема проведения конкурсного задания:

Тему, содержание и форму выступления конкурсанты определяют самостоятельно.

Выступление конкурсанта сопровождается мультимедийной презентацией или другими средствами подачи информации, содержащей описание опыта профессиональной деятельности участника конкурса, используемых им технологий, методов и средств управления образовательной организацией.

Регламент проведения конкурсного испытания – 15 минут (представление опыта – 10 минут, самоанализ и ответы на вопросы жюри – 5 минут); **Форма выступления: видеоролик с соблюдением регламента.**

2.4.3. Финал. Конкурсное задание «Стратегическое решение».

Цель: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций и личностных качеств в области проектирования управленческих решений.

Формат конкурсного задания: разработка управленческого проекта по материалам кейса. Кейс – реальные задачи, предоставленные другими ОО. Решение актуальной проблемной ситуации в области управления образовательной организацией, администрирования и обеспечения ее эффективной деятельности.

Организационная схема проведения конкурсного задания. Кейс представляется конкурсантам в электронном виде, представляет собой проблемную ситуацию, требующую управленческого решения.

Участники разрабатывают проект, нацеленный на решение проблемы. Проблему конкурсанты формулируют самостоятельно по результатам анализа материалов кейса.

Регламент проведения конкурсного испытания до 30 минут (решение кейса - до 15 мин.; презентация ответа – до 10 минут; ответы на вопросы жюри- до 5 минут).

Финальный конкурс проводится по видеосвязи Skype

2.5. Порядок выступления конкурсантов определяется оргкомитетом Конкурса.

2.6. Абсолютным победителем и лауреатами Конкурса признаются участники, набравшие максимальное количество баллов по всем этапам. Победитель и лауреаты награждаются призами.

2.7. Победитель принимает участие в республиканском конкурсе «Директор года»

2.8. Организационный взнос с участника составляет 500 рублей.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе «Директор года» могут принять участие руководители образовательных организаций независимо от стажа и квалификационной категории.

4. Жюри и счетная комиссия Конкурса

4.1. Конкурсные творческие задания участников Конкурса оценивают члены жюри. Состав, регламент работы жюри, критерии оценивания конкурсных заданий утверждаются учредителем.

4.3. Для подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий, организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, создается Счетная Комиссия из числа членов оргкомитета Конкурса.

Информационная карта участника конкурса

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного Интернет-ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами (при наличии)	
Адрес школьного сайта в Интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с её уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Общий трудовой стаж	
Общий педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Почётные звания и награды	
3. Образование	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего совета образовательной организации	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с	

указанием статуса участия)	
5. Семья	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
6. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
7. Контакты	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
8. Творчество	
Педагогическое кредо	