

Приложение № 1 к Приказу
МКУ «Управление образования» Эвено -
Бытантайского национального улуса РС
(Я)» от 21 июля 2021 г. № 01-02/127

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной системе обеспечения
профессионального развития педагогических работников
Эвено – Бытантайского национального улуса

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной системе обеспечения профессионального развития педагогических работников Эвено – Бытантайского национального улуса является нормативным документом и определяет цель, задачи, принципы, показатели, организацию и содержание обеспечения профессионального развития педагогических работников Эвено – Бытантайского национального улуса

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Указом Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», стратегическими целями государственной программы РФ «Развитие образования» на 2018-2025 годы, Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным проектом «Учитель будущего» национального проекта «Образование», Методическими рекомендациями по подготовке к проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации (2020), разработанные Федеральным институтом оценки качества образования (ФИОКО), Указом Главы РС (Я) от 22.11.2018 г. № 190 «О стратегических направлениях развития образования в Республике Саха (Якутия)», приказом Министерства образования и науки РС (Я) от 12.05.2021 г. №01-03/744 «Об организации и проведении оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Саха (Якутия) в 2021 году».

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные ОО улуса. Мониторинг системы обеспечения профессионального развития педагогических работников Эвено – Бытантайского национального улуса проводится с данными педагогических работников школ за прошедшие 3 года.

1.4. Лица, организующие и осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за обработку данных мониторинга, их анализ, использование и распространение результатов.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения, представленные в приложении № 1.

II. Цели и задачи, их обоснование

2.1 Целью мониторинга является обеспечение непрерывного системного анализа, оценки, объективного информационного отражения состояния и перспектив развития муниципальной системы повышения квалификации и профессионального роста педагогических работников, отслеживание динамики качества повышения квалификации и профессионального роста педагогов, обеспечение результативности системы повышения квалификации педагогических работников за счёт улучшения качества принимаемых управленческих решений.

2.2 Основными задачами системы профессионального развития педагогических работников являются:

- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- мониторинг профессиональных дефицитов педагогических работников;

- организационно-педагогическая поддержка молодых педагогов и реализация программ наставничества педагогических работников;
- создание условий для осуществления деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов в Эвено – Бытантайском улусе;
- организация сетевого взаимодействия педагогов и институтов социализации и образования на межведомственном уровне;
- систематический мониторинг системы образования Эвено – Бытантайского улуса (в том числе выявление кадровых потребностей в образовательных организациях улуса);
- формирование системы научно-методического сопровождения педагогических работников.

III. Показатели муниципального мониторинга

3.1. Муниципальные показатели мониторинга разработаны на основе критериев, разработанных ФИОКО с учетом региональных показателей, в соответствии с указанной целью и задачами и утверждены начальником Управления образования.

3.2. Оценке муниципальной системе обеспечения профессионального развития педагогических работников Эвено – Бытантайского национального улуса подлежат группы показателей по следующим критериям:

1. По учету педагогических работников, прошедших диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций.
2. По повышению профессионального мастерства педагогических работников.
3. По осуществлению методической поддержки молодых педагогов/по реализации системы наставничества.
4. По поддержке методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов.
5. По организации сетевых форм взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов).
6. По выявлению кадровых потребностей в ОО.
7. По осуществлению научно-методического сопровождения педагогических работников.

3.3. Показатели муниципального мониторинга представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

IV. Методы сбора и обработки информации

4.1. При проведении мониторинга используются следующие *методы сбора информации*:

- формирование запросов в ОО для наполнения муниципальной базы данных;
- сбор количественных данных, содержащихся в документах;
- просмотр локальных актов ОО улуса, размещенных на их сайтах;
- анализ данных государственного статистического наблюдения, ведомственной статистики, внутренних исследований;
- просмотр и анализ документов ОО, Управления образования, МОиН РС (Я) и т.д. по результатам аналитической деятельности, содержащих управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.);
- анализ аналитических материалов (справки, отчеты) по итогам мониторинга;
- анализирует аналитические материалы (справки, отчеты) о результатах методической работы на уровне муниципального образования;
- анализирует результаты мониторингов, аналитических справок и др.

4.2. Участники образовательных отношений:

- заполняют базы данных по показателям и предоставляют в Управление образования в электронном виде;
- предоставляют копии документов по запросу Управления образования;
- размещают свои локальные акты сайтах ОО;
- предоставляют копии данных внутренних исследований;

- предоставляют копии документов ОО, содержащих управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.) и др.
- предоставляют копии статистических и аналитических материалов (справки, отчеты) о результатах оценочных процедур (ВПР, НИКО, ЕГЭ, ОГЭ и др.);
- предоставляют копии аналитических материалов (справки, отчеты) о результатах повышения квалификации, аттестации педагогов;
- предоставляют копии аналитических материалов (справки, отчеты) о результатах деятельности школьных, муниципальных методических объединений, методических служб на уровне муниципального образования;
- предоставляют копии аналитических материалов (справки, отчеты) о результатах методической работы на уровне муниципального образования и др.

Отчет по методической работе ОО улуса предоставляется раз в год, в июня месяце текущего года по итогам учебного года;

V. Мониторинг показателей

5.1. Мониторинг показателей, т.е. сбор, обработка, систематизация и хранение информации проводится Управлением образования ежегодно до 15 июня на основе муниципальных показателей (см. приложение № 2) и с помощью методов, которые были определены в разделе IV настоящего Положения.

5.2. Сбор и обработка информации могут быть оформлены в виде следующих процессуальных документов:

- **приказа** о проведении мониторинга;
- **письма** о предоставлении сведений по муниципальным показателям участникам образовательных отношений;
- **выгрузки** из информационной системы с собранными сведениями (напр., электронные таблицы и т.п.).

5.3. Процессуальный документ должен содержать сведения:

- о проведении мониторинга показателей;
- о сроках проведения мониторинга;
- об участниках мониторинга (в отношении кого проводится мониторинг);
- об использовании результатов мониторинга показателей.

5.4. Хранение и оперативное использование собранной информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

5.5. Результаты мониторинга показателей являются основанием для создания адресных рекомендаций педагогическим работникам и руководителям ОО, а также для принятия мер и управленческих решений.

VI. Анализ результатов мониторинга

6.1. Анализ собранной информации по каждому из разработанных показателей проводится Управлением образования.

6.2. Анализ результатов мониторинга показателей должен быть оформлен в виде **аналитической справки, протокола заседания** и должен содержать описание: - статистических фактов, т.е. анализ результатов;

- факторов, определяющих эти результаты.

6.3. Анализ результатов мониторинга позволяет выявить и охарактеризовать:

- особенности той или иной системы управления качеством образования с учетом специфики улуса;
- наиболее значимых профессиональных дефицитов педагогических работников ОО;
- факторов, влияющих на результаты анализа деятельности педагогических работников ОО;
- лучших и успешных практик деятельности педагогических работников для дальнейшего распространения.

6.4. Оформленные анализы результатов мониторинга должны быть рассмотрены на заседании рабочей группы, научно-методическом совете и т.п. и направлены участникам образовательных отношений:

- конкретным ОО;
- конкретным руководителям, заместителям руководителя ОО;
- конкретным педагогическим работникам ОО;

VII. Адресные рекомендации по результатам анализа

7.1. На основе результатов проведенного анализа разрабатываются адресные рекомендации. Управление образования по итогам проведенного анализа разрабатывает адресные рекомендации в виде **выписки из протоколов заседаний, приказов:**

- по устранению выявленных в ходе проведения анализа низких результатов;
- по использованию успешных практик.

7.2. Управление образования может разработать и разместить в открытом доступе или направить участникам образовательных отношений различные методические материалы, основанные на результатах проведенного анализа.

7.3. Процессуальные документы должны содержать конкретные рекомендации к конкретным участникам образовательных отношений.

7.4. Разработанные адресные рекомендации и/или методические материалы могут быть направлены следующим участникам образовательных отношений:

- конкретным ОО;
- конкретным руководителям, заместителям руководителя ОО;
- конкретным педагогическим работникам ОО;

7.5. Разработанные адресные рекомендации должны быть рассмотрены на общественном совете или рабочей группой.

VIII. Меры, мероприятия

8.1. Управлением образования после проведения анализа и разработки адресных рекомендаций должен приниматься комплекс мер и могут быть запланированы различные мероприятия, направленные на совершенствование данного направления.

8.2. В соответствии с полномочиями Управление образования организует деятельность, направленную на устранение профессиональных дефицитов и повышение эффективности и качества обеспечения профессионального развития педагогических работников, включающую организацию и проведение:

- мероприятий, направленных на повышение мотивации педагогических работников на обновление профессиональных знаний, умений и навыков, в т.ч. путем реализации адресных программ повышения квалификации;
- мероприятий, направленных на сетевое взаимодействие педагогических работников по обмену опытом и передовыми педагогическими практиками;
- стажировочной деятельности для педагогических работников по вопросам управления качества образования;
- конкурсов профессионального мастерства педагогических работников улуса и т.п.

8.3. Меры и/или мероприятия могут быть оформлены в виде следующих управленческих документов:

- **приказа** о проведении мероприятий;
- **письма** о проведении мероприятия участникам мероприятия;
- утвержденного **комплекса мер**;
- **дорожной карты** с перечнем мер и/или мероприятий;
- утвержденного **плана** по устранению выявленных в ходе проведения анализа недостатков;
- подписанной **программы** проведения мероприятия;
- подписанной **повестки**;
- подписанного **протокола** проведения мероприятия.

8.4. Управленческий документ должен содержать сведения:

- о принимаемых мерах и/или проведенных мероприятиях;
- о сроках реализации мер и/или мероприятий;
- об ответственных за реализацию мер и/или мероприятий;
- об участниках мероприятий.

IX. Управленческие решения

9.1. По итогам проводимых мероприятий и принятых мер Управлением образования принимаются следующие виды управленческих решений:

- совершенствование системы обеспечения профессионального развития педагогических работников;
- совершенствование нормативно-правовых актов в части реализации системы обеспечения профессионального развития педагогических работников.

9.2. Управленческое решение может быть оформлено в виде следующего нормативного правового акта:

- **приказа** о принимаемых управленческих решениях;
- **выписки (резолюции) из протокола совещаний** общественного совета или рабочей группы и т.д.

9.3. Управленческое решение, т.е. должен содержать следующие сведения:

- о принимаемых управленческих решениях (в т.ч. о поощрениях);
- о сроках реализации управленческих решений;
- об ответственных;
- об участниках.

X. Анализ эффективности принятых мер

10.1. Проведение анализа эффективности принятых мер осуществляется Управлением образования на основе результатов мониторинга эффективности принятых управленческих решений и комплекса мер в течение календарного года, следующего за отчетным периодом.

10.2. Анализ эффективности принятых мер должен быть оформлен в виде отдельной **аналитической справки** или **отчета**.


10.3. Управленческий документ должен содержать:

- описание, анализ и результаты мер, мероприятий и управленческих решений, которые проводились и были приняты;
- сведения о динамике измеряемых показателями явлений и процессов, - сведения о сроках проведения анализа эффективности мер и/или мероприятий; - определение проблемы по итогам анализа.

10.4. Результаты анализа:

- выявляют эффективность принятых управленческих решений и комплекса мер, направленных на совершенствование мониторинга;
- определяют новые проблемы с учетом особенностей улуca и актуальных федеральных тенденций;
- приводят к корректировке имеющегося и/или постановке новой муниципальной цели мониторинга;
- формируют новый управленческий цикл.

10.5. Анализ эффективности принятых мер и/или отчетный документ должен быть размещен на официальном сайте Управления образования.



Приложение № 1 к Положению
о муниципальной системе обеспечения профессионального
развития педагогических работников Эвено –
Бытантайского национального улуса

Показатели муниципальной системы обеспечения профессионального развития педагогических работников Эвено – Бытантайского национального улуса

№	Критерии	Показатели	Единицы измерения
1.	Учет педагогических работников, прошедших диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций	Доля педагогов (в разрезе учебных предметов) прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогов (в разрезе учебных предметов)	%
		Доля педагогов по каждому из видов дефицитов	%
		Доля педагогических работников, направленных на целевые курсы повышения квалификации по устранению выявленных пробелов	%
		Доля педагогических работников, охваченных методическим сопровождением	%
2.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации в соответствии с перспективным планом повышения квалификации	%
		Доля педагогических работников, реализующих индивидуальные маршруты (траектории) повышения профессионального мастерства, от общего числа педагогических работников	%
		Наличие участников учительских команд в методическом турнире	Да/нет
		Наличие призеров/победителей учительских команд в методическом турнире	Да/нет
		Наличие участников конкурсов профессионального мастерства	Да/нет
		Наличие призеров/победителей конкурсов профессионального мастерства	Да/нет
3.	Осуществление методической поддержки молодых педагогов/по реализации системы наставничества	Наличие проектов по поддержке молодых педагогов	Да/нет
		Наличие программ наставничества педагогических работников	Да/нет
		Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов	%
		Доля педагогов, участвующих в программах наставничества, от общего числа педагогов	%
		Количество молодых педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах	Кол-во
		Количество молодых педагогов, повысивших квалификацию	Кол-во

		Доля молодых педагогов, прошедших обучение в «Школе молодого учителя»	%
4.	Поддержка методических объединений и/или	Доля педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на муниципальном, региональном уровнях	%
	профессиональных сообществ педагогов	Наличие локальных актов, регламентирующих деятельность методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов	Да/нет
		Доля профессиональных объединений, имеющих открытые ресурсы для взаимодействия педагогических работников (на муниципальном, региональном уровнях)	%
		Наличие программ поддержки методических объединений	Да/нет
		Наличие мероприятий для распространения опыта педагогов	Да/нет
		Наличие мероприятий по научно-методической поддержке руководителей улусных методических объединений	Да/нет
5.	Организация сетевых форм взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов)	Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов	%
		Количество методических объединений/профессиональных сообществ педагогов	Кол-во
		Наличие нормативно-правовых актов по организации сетевых форм взаимодействия педагогов	Да/нет
		Наличие единой информационной сети (сайт, социальные сети)	Да/нет
6.	Выявление кадровых потребностей в ОО	Обеспеченность педагогическими кадрами	%
		Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы	%
		Количество педагогических работников пенсионного возраста	Кол-во
		Количество учителей-совместителей	Кол-во
		Доля педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета	%
		Количество вакансий с указанием должности (педагогические работники)	Кол-во
7.	Осуществление научнометодического сопровождения	Доля педагогических работников, охваченных, мероприятиями, направленными на непрерывное повышение профессионального мастерства, от их общего количества	%

педагогических работников	Доля педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории от общего числе педагогических работников	%
	Доля педагогов, получивших методическое сопровождение и оказание практической помощи по запросам ОО	%
	Распространение опыта лучших учителей/количество мастер-классов, семинаров, уроков проведенных победителями республиканских, федеральных конкурсов	Да/нет
	Поддержка/помощь в использовании различных форматов электронного и дистанционного образования	Да/нет
	Наличие мероприятий по взаимодействию и взаимообучению педагогических работников	Да/нет