



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76

« 19 » июля 2019 г.

с. Батагай-Алыта

**Об утверждении Порядка учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории
Муниципального образования «Эвено-Бытантайский национальный улус (район)»
Республики Саха (Якутия)**

В целях выявления и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, эффективного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Эвено-Бытантайский национальный улус (район)» Республики Саха (Якутия);
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания.
3. Признать утратившим силу положение от 03.04.2014 года утвержденное начальником МКУ «Управление образования Эвено-Бытантайского национального улуса»;
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МКУ «Управление образования Эвено-Бытантайского национального улуса»;
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы МО «Эвено-Бытантайский национальный улус (район)» РС (Я) Старостину Р.Д.

Глава МО:



Г.Г. Горохов

**Порядок учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования на территории Муниципального образования
«Эвено-Быгантайский национальный улус (район)»
Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Эвено-Быгантайский национальный улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее - Эвено-Быгантайский улус), а также порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Конституцией Республики Саха (Якутия), Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-3 № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального образования «Эвено-Быгантайский национальный улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее - МО «Эвено-Быгантайский национальный улус»).

1.3. Учету, организованному в соответствии с настоящим Порядком, подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Эвено-Быгантайского улуса независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация работы по учету детей

2.1.. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-учет детей), осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Эвено-Быгантайского национального улуса» Республики Саха (Якутия) (далее-Управление образования).

2.2. В работе по учету детей на территории Эвено-Бытантайского улуса участвуют:

1. МКУ «Управление образования Эвено-Бытантайского национального улуса» (далее - Управление образования);
2. Образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
3. Администрации сельских поселений (в пределах своей компетенции);
4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Эвено-Бытантайский национальный улус» (в пределах своей компетенции);
5. ГКУ РС(Я) "Эвено-Бытантайское управление социальной защиты населения при Министерстве труда и социального развития РС(Я)" (в пределах своей компетенции);
6. Отдел опеки и попечительства Эвено-Бытантайского национального улуса (в пределах своей компетенции);
7. ГКУ « Центр занятости населения Эвено-Бытантайского улуса» (в пределах своей компетенции);
8. Отдел Управления ЗАГС при Правительстве РС(Я) по Эвено-Бытантайскому улусу (в пределах своей компетенции);
9. ГКУ РС(Я) «Эвено-Бытантайская центральная районная больница им. К.А. Серебрякова» (далее - Эвено-Бытантайская ЦРБ) (в пределах в своей компетенции);
10. Эвено-Бытантайский пункт полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел РФ «Верхоянский» (в пределах своей компетенции).

3. Формирование муниципальной информационной базы данных о детях, подлежащих обучению

3.1. Учет детей осуществляется путем формирования муниципальной информационной базы (далее-База данных) данных о детях, подлежащих обязательному обучению, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе дошкольного образования и в отделе обеспечения общего образования Управления образования.

3.2. В Базе данных должны содержаться следующие сведения о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес регистрации по месту жительства;
4. адрес фактического проживания;
5. посещает, не посещает дошкольную образовательную организацию, причина непосещения дошкольной организации (состояние здоровья, получение дошкольного образования на дому, иная);
6. год достижения возраста для поступления на обучение по программам начального общего образования;
7. год достижения возраста для поступления на обучение по программам основного общего образования;
8. год достижения возраста для поступления на обучение по программам среднего общего образования;
9. образовательная организация, реализующая общеобразовательные программы, которую посещает ребенок (негосударственная образовательная организация);

10. причина непосещения общеобразовательной организации (состояние здоровья, получение образования на дому (или в иной форме, кроме очной) систематически пропускает занятия, не обучается в нарушение закона, отчислен из общеобразовательной организации, не удалось установить, иная);
11. орган, к компетенции которого относится принятие мер в отношении не обучающегося ребенка;

3.3. Основным источниками сведений для формирования Базы данных являются:

1. Данные регистрационного учета, в том числе, учета по месту жительства, осуществляемого органами и организациями жилищно – коммунального хозяйства (копии карточек регистрации, домовые (поквартальные) книги и др.);
2. данные переписи и (или) диспансеризации детского населения, составленные участковыми педиатрами учреждений здравоохранения о детях, фактически проживающих на территории учреждения здравоохранения независимо от регистрации по месту жительства (пребывания);
3. Данные участковых уполномоченных полиции, полученные в результате поквартирных (подворовых) обходов, в том числе о детях, не зарегистрированных, но фактически проживающих на административном участке.

3.4. Дополнительными источникам сведений о детях являются:

1. Данные органов социальной защиты населения – ГКУ РС(Я) «Эвено-Бытантайское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития РС(Я) о семьях, находящихся в социально – опасном положении, семьях «группа риска», имеющих несовершеннолетних детей, о детях из неполных или многодетных семей, о детях, нуждающихся в государственной защите;
2. Данные органов и учреждений здравоохранения - Эвено-Бытантайской ЦРБ, участковых больниц, подведомственных Эвено-Бытантайской ЦРБ, о детях - инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья;
3. Данные органы опеки и попечительства – отдела опеки и попечительства МО «Эвено-Бытантайский улус» о детях – сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей;
4. Сведения органов внутренних дел – Эвено-Бытантайского пункта полиции межмуниципального МВД РФ «Верхоянский» о безнадзорных детях, несовершеннолетних правонарушителях, детях из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, центрах временной изоляции несовершеннолетних при органах внутренних дел, лечебно-профилактических и иных учреждениях;
5. Сведения органов службы занятости населения – ГКУ «Центр занятости населения Эвено-Бытантайского улуса» о детях из семей безработных граждан и детях, обратившихся за содействием во временном трудоустройстве;
6. Информация органов и учреждений системы профилактики – Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав о безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних, в том числе о местах неорганизованных скоплений несовершеннолетних;

7. Сведения органов записей актов гражданского состояния – Отдела Управления ЗАГС при Правительстве РС(Я) по Эвено-Бытантайскому улусу о количественных показателях регистрации актов гражданского состояния о рождении детей на территории МО «Эвено-Бытантайский улус» по годам;

8. Информация центров временного проживания – Эвено-Бытантайский филиал государственного казенного учреждения «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, поступивших для временного проживания;

9. Сведения администраций сельских поселений о детях, фактически проживающих на территории и подлежащих обучению в образовательных организациях;

10. Сведения иных органов, организаций, негосударственных образовательных организаций, а также граждан, обладающих информацией о детях, не получающих общего образования.

4. Организация учета детей в образовательных организациях

4.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории улуса, которая формируется и находится в Управлении образования. Данные о детях, проживающих на закрепленных территориях за образовательными учреждениями, хранятся в образовательных учреждениях.

4.2. Ежегодно до 20 сентября, в рамках осуществления поквартирного обхода закрепленного за ними участка проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет в соответствии с формой отчета по учету детей (приложение №1 к настоящему Порядку)

4.3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

4.3.1. Данные общеобразовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- обучающихся в других общеобразовательных учреждениях всех типов и видов;
- достигших к началу учебного года 6 лет и 6 месяцев и подлежащих приему в 1-ый класс в наступающем учебном году (Приложение №3 к настоящему Порядку);
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

4.3.2. Данные участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

4.3.3. данные о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания.

4.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 4.3. настоящего порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

4.5. В обязанности рабочей группы, осуществляющей обход жилого сектора закрепленного микрорайона, входит:

- установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы (для детей дошкольного возраста – какое дошкольное учреждение посещает);

- составление в срок до 20 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микрорайона, закрепленного за образовательным

учреждением и предоставление их в муниципальное общеобразовательное учреждение, находящееся на территории закрепленного микрорайона.

4.6. Общеобразовательное учреждение:

4.6.1. В срок до 30 сентября осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения об образовательном учреждении, в котором обучается несовершеннолетний.

4.6.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и подает сведения в управление образования.

4.6.3. В срок до 10 октября формирует сводный отчет согласно Приложению №2 к настоящему Порядку и передает его вместе с уточненными списками в управление образования.

4.7. Управление образования на основании представленных списков формирует информационные банки данных.

4.8. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования, представляется в письменной форме в управление образования общеобразовательными учреждениями в трехдневный срок со дня выявления.

5. Компетенции учреждений и организаций по обеспечению учета

5.1 Полномочия Управления образования:

1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО «Эвено-Бытантайский национальный улус», в том числе в электронной базе данных.
2. Формирует Базу данных о детях от 0 до 18 лет, проживающих на территории Эвено-Бытантайского национального улуса.
3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению (исключению) в Базу данных, своевременно вносит в нее дополнения и изменения в соответствии с информацией, получаемой от организаций, участвующих в проведении учета детей.
4. Осуществляет ежегодный анализ данных списочного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет с использованием Базы данных и учитывает его результаты при уточнении планов о приеме детей в образовательные организации.
5. Принимает меры к устройству детей, подлежащих обучению в образовательных организациях.
6. Принимает меры по обеспечению обучения ребенка, не получающего дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в рамках своей компетенции.
7. Осуществляет контроль за обеспечением прав несовершеннолетних на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и принятием мер по сохранению контингента обучающихся.

8. Осуществляет контроль деятельности подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету, движению воспитанников и учащихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в Книге движения и в Алфавитной книге обучающихся.

5.2 Компетенция дошкольных образовательных организаций:

1. Организует работу по учету детей в возрасте от 0 месяцев, состоящих на очереди для приема в муниципальные дошкольные образовательные организации.
2. Ежегодно формирует список детей, посещающих подготовительные группы муниципальных дошкольных образовательных организаций, по состоянию на 1 декабря и предоставляют информацию в отдел дошкольного образования Управления образования текущего года в срок до 15 декабря текущего года (Приложение № 4).
3. Обеспечение приема на обучение детей, проживающих на территории населенного пункта, за которой закреплена общеобразовательная организация, и подлежащих обучению по основным образовательным программам.
4. Правила прием граждан определяются каждой образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.
5. Руководители дошкольных образовательных организаций несут ответственность за ведение учета детей, подлежащих обучению.

5.3 Компетенция общеобразовательных организаций:

1. Проверка фактического обучения детей и детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории населенного пункта, за которой закреплена общеобразовательная организация.
2. Обеспечение приема на обучение детей, проживающих на территории населенного пункта, за которой закреплена общеобразовательная организация, и подлежащих обучению по основным образовательным программам.
3. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы и иной документации по учету детей, до достижения ими возраста 18 лет.
4. Правила приема граждан в общеобразовательные организации определяются каждой организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

5.4 Руководители общеобразовательных организаций несут ответственность за ведение учета детей, подлежащих обучению.

6. Ответственность учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей

6.1 Организации, участвующие в проведении учета детей, несут ответственность:

- за полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- За обеспечение информационной безопасности, надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-З «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152_ФЗ «О персональных данных».

УЧЕТ

несовершеннолетних, фактически проживающих на территории муниципального образования, закрепленного за общеобразовательным учреждением

(наименование общеобразовательной организации)

№	ФИО несовершеннолетнего (полностью)	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес (фактическое место проживания)	Какое дошкольное образовательное учреждение посещает, в каком общеобразовательном учреждении обучается (класс), НПО, СПО, ВУЗ	Причина по которой не обучается	Чем занят (работает, не работает)
1. Данные.						

Руководитель ОО / _____ /

М. П.

**Сводный отчет
об учете детей, проживающих на территории муниципального образования,
закрепленного за общеобразовательным учреждением**

(наименование общеобразовательной организации)

Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних		
	Дошкольного образовательного учреждения	В данной школе	В других школах (по каждому классу указать школу)
1	2	3	4
1. Число детей, не посещающих ДООУ:		X	X
- в возрасте до 1,5 лет		X	X
- в возрасте от 1,5 до 3 лет		X	X
- в возрасте от 3 до 7 лет		X	X
2. Число детей, посещающих муниципальное ДООУ:		X	X
- в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X
- в возрасте от 2 до 3 лет		X	X
- в возрасте от 3 до 5 лет		X	X
- в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей, поступивших в текущем году в 1 класс)		X	X
3. Число детей, поступивших в текущем году в первый класс	X		
4. Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	X		
1 класс	X		
2 класс	X		
3 класс	X		
4 класс	X		
5 класс	X		

6 класс	X		
7 класс	X		
8 класс	X		
9 класс	X		
10 класс	X		
11 класс	X		
Всего:			

Руководитель ОО / _____ /

М. П.

