

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной системе работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях Эвено-Бытантайского национального улуса (района)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной системе работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях Эвено-Бытантайского национального улуса определяет цели, задачи, организацию и содержание проведения мониторинга системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 97 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с п. 7 Правил осуществления мониторинга системы образования, утв. постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662, Региональной моделью профориентационной работы с обучающимися в системе образования в РС (Я), утв. приказом Министерства образования и науки РС (Я) от 28.10.2020 г. № 01-03/1064 и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оценку качества системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные ОО улуса. Мониторинг системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса проводится с данными ОО за прошедшие 3 года.

1.4. Лица, организующие и осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за обработку данных мониторинга, их анализ, использование и распространение результатов.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения, представленные в приложении № 1

II. Цели и задачи, их обоснование

2.1. Профессиональная ориентация - это система научно обоснованных мероприятий, направленных на подготовку молодёжи к выбору профессии с учётом особенностей личности и социально-экономической ситуации на рынке труда, на оказание помощи молодёжи в профессиональном самоопределении и трудоустройстве. Профессиональная ориентация включает в себя профессиональное просвещение, профессиональное консультирование и психологическую поддержку. Профориентация школьников является одним из важнейших факторов правильного выбора будущей профессии. Целью профориентационной работы является выработка у школьников сознательного отношения

к труду, профессиональное самоопределение в соответствии со своими возможностями, способностями и учётом рынка труда. Ежегодно десятки тысяч молодых людей оканчивают средние школы с отличием. Вместе с тем, сравнительно небольшое количество школьных отличников становится высококвалифицированными специалистами и добивается успехов в карьерном росте. В большинстве случаев причиной этому является неправильный выбор профессии. Фактически, этот выбор зачастую осуществляется по случайным критериям. В частности, одним из определяющих факторов при этом очень часто является профессия родителей или их мнение. Также часто ВУЗ для поступления может выбираться по принципу географической близости. Выбор будущей профессии на основе таких второстепенных факторов свидетельствует о том, что выпускник не определился с направлением своего 2 жизненного пути и не имеет собственных предпочтений. В результате человек на протяжении последующей профессиональной деятельности вынужден заниматься нелюбимым делом, к которому у него нет природной склонности. Таким образом, правильный выбор будущей профессии очень часто значит гораздо больше хороших оценок и значительного багажа знаний. Адекватность выбора и уровень освоения профессии влияют на все стороны и общее качество жизни. Профорентация на этапе выбора профессии и организации профессионального образования позволит школьникам в будущем стать успешными состоявшимися людьми, мотивированными на успешную самореализацию в выбранной сфере деятельности.

2.2. Целью мониторинга является всесторонняя и объективная оценка профессиональной компетентности, эффективности и результативности деятельности ОО по сопровождению профессионального самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся для выработки комплекса мер по устранению слабых сторон и совершенствованию управленческой деятельности ОО по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

2.3. Для достижения цели мониторинга необходимо решить следующие задачи:

1. Определить показатели мониторинга, которые являются наиболее значимыми для получения объективной информации, характеризующей состояние работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса.
2. Организовать и провести сбор, обработку, анализ и динамику показателей работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса.
3. Сформировать информационную основу для принятия обоснованных управленческих решений по повышению работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса.
4. Выявить и создать базу эффективных ОО с целью распространения лучших практик и перспективного использования их потенциальных возможностей по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса.
5. Обеспечить постоянный контроль и оценку деятельности ОО по достижению более высоких показателей по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса.
6. Содействовать созданию адресных рекомендаций руководителям по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в руководимых ими ОО.

2.4. Эффективность системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся определяется реализацией компонентов управленческого цикла, который представляет собой завершённую последовательность действий, направленных на достижение целей и задач по совершенствованию муниципальной системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса, а также на их результативность. В соответствии с поставленной целью и задачами управленческий цикл предполагает реализацию следующих этапов:

1. Определяются муниципальные показатели к критериям – количественные или качественные оценки состояния работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса (см. раздел 3).
2. Определяются методы сбора и обработки информации – источники получения информации и их обработка (см. раздел 4).
3. Проводится мониторинг по установленным показателям для получения данных о состоянии работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса. Мониторинг включает в себя сбор информации, обработку, систематизацию и хранение полученной информации (см. раздел 5).
4. По результатам мониторинга осуществляется анализ полученной информации (возможно использование статистических методов анализа результатов). Анализ 3 результатов позволяет выявить и охарактеризовать особенности работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО с учетом специфики улуса (см. раздел 6).
5. На основе результатов проведенного анализа разрабатываются адресные рекомендации. Анализ и рекомендации размещаются на официальном сайте Управления образования, направляются письма участникам образовательного процесса.
6. На основе результатов анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга, принимаются меры и управленческие решения, то есть осуществляются конкретные действия, направленные на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей.
7. По итогам принятия мер и управленческих решений проводится анализ эффективности принятых мер, по результатам которого корректируются имеющиеся и формируются новые цели и задачи, в соответствии с которыми определяются новые показатели и методы сбора информации, проводится мониторинг этих показателей, их анализ, разрабатываются адресные рекомендации и принимаются меры и управленческие решения, то есть выстраивается новый управленческий цикл (см. раздел 10).

2.5. В основу мониторинга положены следующие принципы:

- реалистичность требований, норм и показателей мониторинга;
- открытость и прозрачность мониторинговых и статистических процедур;
- полнота и достоверность информации о состоянии и качестве профессионального развития педагогических работников, полученной в результате мониторинговых исследований;
- открытость и доступность информации о результатах мониторинговых исследований;
- систематичность сбора и обработки информации.

III. Показатели муниципального мониторинга

3.1. Муниципальные показатели мониторинга разработаны на основе критериев, разработанных ФИОКО с учетом региональных показателей, в соответствии с указанной целью и задачами и утверждены начальником Управления образования.

3.2. Оценке качества подготовки обучающихся в ОО улуса подлежат группы показателей по следующим критериям:

- по выявлению предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации;
- по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;
- по учету обучающихся, выбравших для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы, изучающих на углубленном уровне;
- по учету обучающихся, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по профилю обучения;
- по проведению ранней профориентации обучающихся;
- по проведению профориентации обучающихся с ОВЗ;
- по осуществлению взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями;

3.3. Показатели муниципального мониторинга представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

IV. Методы сбора и обработки информации

4.1. При проведении мониторинга используются следующие методы сбора информации:

- формирование запросов в ОО для наполнения муниципальной базы данных;
- сбор количественных данных, содержащихся в документах;
- просмотр локальных актов ОО улуса, размещенных на их сайтах;
- анализ данных государственного статистического наблюдения, ведомственной статистики, внутренних исследований;
- просмотр и анализ документов ОО, Управления образования, МОиН РС (Я) и т.д. по результатам аналитической деятельности, содержащих управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.);
- анализ статистических и аналитических материалов (справки, отчеты) о количестве обучающихся, охваченных профориентационным тестированием и диагностикой;

– анализ статистических и аналитических материалов (справки, отчеты) о наличии в ОО мероприятий профориентационной направленности, а также об участии обучающихся в различных мероприятиях профориентационной направленности;

– анализ статистических и аналитических материалов (справки, отчеты) о выпускниках 9, 11 классов, поступивших в ПОО и ОО ВО по профилю обучения;

– анализ аналитических материалов (справки, отчеты) о взаимодействии ОО с учреждениями/предприятиями по вопросам профориентации; – анализ результатов мониторингов, аналитических справок и др.

4.2. При проведении мониторинга используются следующие методы обработки информации:

– по каждому показателю определены критерии, перечень предоставляемых материалов/данных и единицы измерения: «да/нет», проценты, «количество»;

– каждый показатель определяется максимальной суммой внутри каждого критерия.

4.3. При проведении мониторинга используется следующий порядок сбора информации:

4.3.1. Управление образования:

– разрабатывает показатели по критериям и делает рассылку по ОО с указанием сроков заполнения;

– определяет период сбора информации; – проверяет правильность и полноту, делает свод и анализ заполненных данных;

– проводит сбор количественных данных, содержащихся в документах; – просматривает локальные акты ОО улуса, размещенные на их сайтах;

– проводит анализ данных государственного статистического наблюдения, ведомственной статистики, внутренних исследований;

– просматривает и анализирует документы ОО, Управления образования, МОиН РС (Я) и др. по результатам аналитической деятельности, содержащие управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.);

– анализирует статистические и аналитические материалы (справки, отчеты) о количестве обучающихся, охваченных профориентационным тестированием и диагностикой;

– анализирует статистические и аналитические материалы (справки, отчеты) о наличии в ОО мероприятий профориентационной направленности, а также об участии обучающихся в различных мероприятиях профориентационной направленности;

– анализирует статистические и аналитические материалы (справки, отчеты) о выпускниках 9, 11 классов, поступивших в ПОО и ОО ВО по профилю обучения;

– анализирует аналитические материалы (справки, отчеты) о взаимодействии ОО с учреждениями/предприятиями по вопросам профориентации;

– анализирует результаты мониторингов, аналитических справок и др.

4.3.2. Участники образовательных отношений:

- заполняют базы данных по показателям и предоставляют в Управление образования в электронном виде;
- предоставляют копии документов по запросу Управления образования; – размещают свои локальные акты сайтах ОО;
- предоставляют копии данных внутренних исследований;
- предоставляют копии документов ОО, содержащих управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.) и др.
- предоставляют копии статистических и аналитических материалов (справки, отчеты) о количестве обучающихся, охваченных профориентационным тестированием и диагностикой;
- предоставляют копии статистических и аналитических материалов (справки, отчеты) о наличии в ОО мероприятий профориентационной направленности, а также об участии обучающихся в различных мероприятиях профориентационной направленности;
- предоставляют копии статистических и аналитических материалов (справки, отчеты) о выпускниках 9, 11 классов, поступивших в ПОО и ОО ВО по профилю обучения;
- предоставляют копии аналитических материалов (справки, отчеты) о взаимодействии ОО с учреждениями/предприятиями по вопросам профориентации и др.

4.4. При проведении мониторинга используются следующие информационные системы: – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»; – федеральная информационная система доступности дошкольного образования; – федеральная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего общего образования; – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; – федеральная информационная система оценки качества образования (база результатов Всероссийских проверочных работ); – федеральная информационная система оценки качества образования (база результатов Национальных исследований качества образования); – федеральная информационная система оценки качества образования (база результатов общероссийской и региональной оценки по модели PISA); – база результатов международных сопоставительных исследований в сфере образования (PIRLS, TIMMS, PISA и др.), полученных от федерального координатора; – автоматизированная система регионального мониторинга индивидуальных учебных достижений на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования; 6 – автоматизированная система регионального мониторинга индивидуальных учебных достижений обучающихся с ОВЗ по адаптированным основным общеобразовательным программам; – государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах; – автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование»; – автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование»; – официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях; – сайты ДОО и Управления образования улуса.

V. Мониторинг показателей

5.1. Мониторинг показателей, т.е. сбор, обработка, систематизация и хранение информации проводится Управлением образования ежегодно до 15 июня на основе муниципальных показателей (см. приложение № 2) и с помощью методов, которые были определены в разделе IV настоящего Положения.

5.2. Сбор и обработка информации могут быть оформлены в виде следующих процессуальных документов:

- приказа о проведении мониторинга;
- письма о предоставлении сведений по муниципальным показателям участникам образовательных отношений;
- выгрузки из информационной системы с собранными сведениями (напр., электронные таблицы и т.п.).

5.3. Процессуальный документ должен содержать сведения: - о проведении мониторинга показателей; - о сроках проведения мониторинга; - об участниках мониторинга (в отношении кого проводится мониторинг); - об использовании результатов мониторинга показателей.

5.4. Хранение и оперативное использование собранной информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

5.5. Результаты мониторинга показателей являются основанием для создания адресных рекомендаций руководителям ОО, а также для принятия мер и управленческих решений.

VI. Анализ результатов мониторинга

6.1. Анализ собранной информации по каждому из разработанных показателей проводится Управлением образования.

6.2. Анализ результатов мониторинга показателей может быть оформлен в виде аналитической справки, протокола заседания и должен содержать описание:

- статистических фактов, т.е. анализ результатов;
- факторов, определяющих эти результаты.

6.3. Анализ результатов мониторинга позволяет выявить и охарактеризовать:

- особенности системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО с учетом специфики улуса;
- факторов, влияющих на работу по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса;
- наиболее значимых профессиональных дефицитов ОО по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса;
- лучших и успешных практик деятельности ОО по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса для дальнейшего распространения;
- факторов, влияющих на результаты анализа работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса и пр.

6.4. Оформленные анализы результатов мониторинга должны быть рассмотрены на заседании рабочей группы, научно-методическом совете и т.п. и направлены участникам образовательных отношений:

- конкретным ОО;
- конкретным руководителям, заместителям руководителя ОО;
- конкретным педагогическим работникам ОО;
- руководителям улусных методических объединений.

VII. Адресные рекомендации по результатам анализа

7.1. Управление образования по итогам проведенного анализа разрабатывает адресные рекомендации в виде выписки из протоколов заседаний, приказов:

1. по устранению выявленных в ходе проведения анализа низких результатов;
2. по использованию успешных практик.

7.2. Управление образования может разработать и разместить в открытом доступе или направить участникам образовательных отношений различные методические материалы, основанные на результатах проведенного анализа.

7.3. Процессуальные документы должны содержать конкретные рекомендации к конкретным участникам образовательных отношений.

7.4. Разработанные адресные рекомендации или методические материалы могут быть направлены следующим участникам образовательных отношений:

- конкретным школам;
- конкретным руководителям ОО;
- конкретным педагогам ОО.

7.5. Разработанные адресные рекомендации должны быть рассмотрены на общественном совете или рабочей группой.

VIII. Меры, мероприятия

8.1. Управлением образования после проведения анализа и разработки адресных рекомендаций должен приниматься комплекс мер и могут быть запланированы различные мероприятия, направленные на совершенствование данного направления.

8.2. В соответствии с полномочиями Управление образования организует деятельность, направленную на устранение профессиональных дефицитов и повышение работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса, включающую организацию и проведение:

- мероприятий по повышению работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса;
- информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам самоопределения и профессиональной ориентации с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- мероприятий, устраняющих выявленные факторы, влияющие на работу по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса;
- мероприятий по распространению лучших и успешных практик деятельности ОО по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса;
- иные мероприятия, направленные на повышение работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса.

8.3. Меры и/или мероприятия могут быть оформлены в виде следующих управленческих документов:

- приказа о проведении мероприятий;
- утвержденного комплекса мер;
- дорожной карты с перечнем мер или мероприятий;
- утвержденного плана по устранению выявленных в ходе проведения анализа недостатков;
- подписанной программы проведения мероприятия;
- подписанной повестки;
- подписанного протокола проведения мероприятия.

8.4. Управленческий документ должен содержать сведения: - о принимаемых мерах и/или проведенных мероприятиях; - о сроках реализации мер и/или мероприятий; - об ответственных за реализацию мер и/или мероприятий; - об участниках мероприятий.

IX. Управленческие решения

9.1. По итогам проводимых мероприятий и принятых мер Управлением образования принимаются следующие управленческие решения, направленные на:

- совершенствование системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса;
- совершенствование нормативно-правовых актов в части реализации работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в ОО улуса.

9.2. Управленческое решение может быть оформлено в виде следующего нормативного правового акта:

1. приказа о принимаемых управленческих решениях;
2. выписки (резюми) из протокола совещаний общественного совета или рабочей группы и т.д.

9.3. Управленческое решение, т.е. нормативный правовой акт должен содержать следующие сведения:

- о принимаемых управленческих решениях (в т.ч. о поощрениях);
- о сроках реализации управленческих решений;
- об ответственных;
- об участниках.

Х. Анализ эффективности принятых мер

10.1. Проведение анализа эффективности принятых мер осуществляется Управлением образования на основе результатов мониторинга эффективности принятых управленческих решений и комплекса мер в течение календарного года, следующего за отчетным периодом.

10.2. Анализ эффективности принятых мер должен быть оформлен в виде отдельной аналитической справки или отчета.

10.3. Управленческий документ должен содержать:

- описание, анализ и результаты мер, мероприятий и управленческих решений, которые проводились и были приняты;
- сведения о динамике измеряемых показателями явлений и процессов,
- сведения о сроках проведения анализа эффективности мер и/или мероприятий;
- определение проблемы по итогам анализа.

10.4. Результаты анализа:

1. выявляют эффективность принятых управленческих решений и комплекса мер, направленных на совершенствование мониторинга;
2. определяют новые проблемы с учетом особенностей улуса и актуальных федеральных тенденций;
3. приводят к корректировке и постановке новой муниципальной цели мониторинга;
4. также формируют новый управленческий цикл.

10.5. Анализ эффективности принятых мер и/или отчетный документ должен быть размещен на официальном сайте Управления образования